

NEWS LETTER N. 52 LUGLIO 2024



SPECIALE – Incontro operativo con Agenzia delle Entrate Direzione provinciale di Cremona

Si informano tutte le colleghe ed i colleghi che, proseguendo con l'attività di confronto e collaborazione istituzionale di cui evidenza era già stata assicurata nell'ambito delle ultime assemblee generali dell'Ordine, lo scorso 9 luglio alcuni referenti del nostro consiglio (precisamente il presidente, il vice presidente, il segretario e il consigliere Andrea Pedroni) hanno incontrato, presso la sede dell'Agenzia delle Entrate, il direttore provinciale ed i direttori degli uffici territoriali di Cremona, Crema e Casalmaggiore.

All'incontro erano presenti anche i referenti dell'Ordine provinciale dei Consulenti del lavoro di Cremona (presidente dell'Ordine e consigliere Riccardo Pini).

Durante l'incontro sono state evidenziate talune criticità in relazione alle quali l'Agenzia delle Entrate si è resa parte attiva per cercare soluzioni migliorative.

Si riportano di seguito alcuni suggerimenti operativi emersi durante l'incontro:

- a. e' possibile inviare a mezzo pec verbali di assemblea (a titolo esemplificativo verbale di distribuzione utili) **SOLO** se firmati digitalmente dal presidente e dal segretario dell'assemblea. In assenza, il deposito va fatto presso l'Ufficio.
- b. in relazione ai tempi lunghi per gli appuntamenti ai fini della registrazione dei verbali che richiedono la consegna di supporti cartacei in originale, l'A.E. consiglia di fissare l'appuntamento a nome del cliente con delega al professionista; in tal caso i tempi di schedulazione dell'appuntamento sono molto più brevi, in quanto vengono gestiti direttamente dall'ufficio territoriale competente. **Questa indicazione è estremamente utile in particolare per i colleghi del territorio di Crema e Casalmaggiore.**

Se la richiesta dell'appuntamento viene fatta dal professionista, il sistema informatico utilizza infatti un diverso canale che fissa l'appuntamento presso la sede della Direzione provinciale (nel nostro caso Cremona) dilatando in tal modo significativamente i tempi.

La Direzione regionale ha comunicato che, a breve, sarà aperto il canale per il deposito telematico anche dei verbali di assemblea (tramite il professionista e senza necessità di firme digitali da parte di tutti i firmatari del verbale);

- c. per quanto riguarda l'apposizione dei bolli su atti cartacei, il versamento con modello F24 era stato autorizzato temporaneamente durante il periodo covid per evitare i contatti personali; se ora l'atto viene presentato in formato cartaceo presso l'Ufficio per la registrazione, la norma prevede necessariamente l'utilizzo della marca da bollo;
- d. da settembre sarà possibile fissare videochiamate e appuntamenti telefonici con i funzionari dell'Agenzia (tranne nei casi in cui si debbano consegnare documenti);
- e. in caso di mancata "chiusura" della CIVIS, le PEC devono essere trasmesse all'Ufficio che ha lavorato la CIVIS stessa;
- f. e' possibile utilizzare la mail contatti@odcec.cr.it per segnalare eventuali pratiche bloccate; l'Ordine si farà parte attiva per trasmettere le segnalazioni all'Agenzia delle Entrate;
- g. richiesta all'Ordine di sensibilizzare gli iscritti circa il fatto di non fissare più appuntamenti senza disdire prima quelli già fissati ed a cui non potranno presenziare (occupazione di slot disponibili per altri colleghi);
- h. nel caso di avvisi di irregolarità pervenuti e di presentazione di Modelli dichiarativi integrativi o di annullamento di CU duplicate, attendere 6/7 giorni lavorativi prima di fare CIVIS;
- i. prestare particolare attenzione alle CU e alle rettifiche delle stesse: l'eventuale duplicazione o errata emissione delle CU apre la possibilità a controlli sostanziali.

Sarà cura del consiglio direttivo mantenere gli iscritti aggiornanti in merito a prossimi incontri operativi con Agenzia delle Entrate.

Cordiali saluti.

f.to Il presidente
Paolo Stella Monfredini

f.to Il segretario
Elisabetta Pasquali