



Direzione Provinciale di Cremona

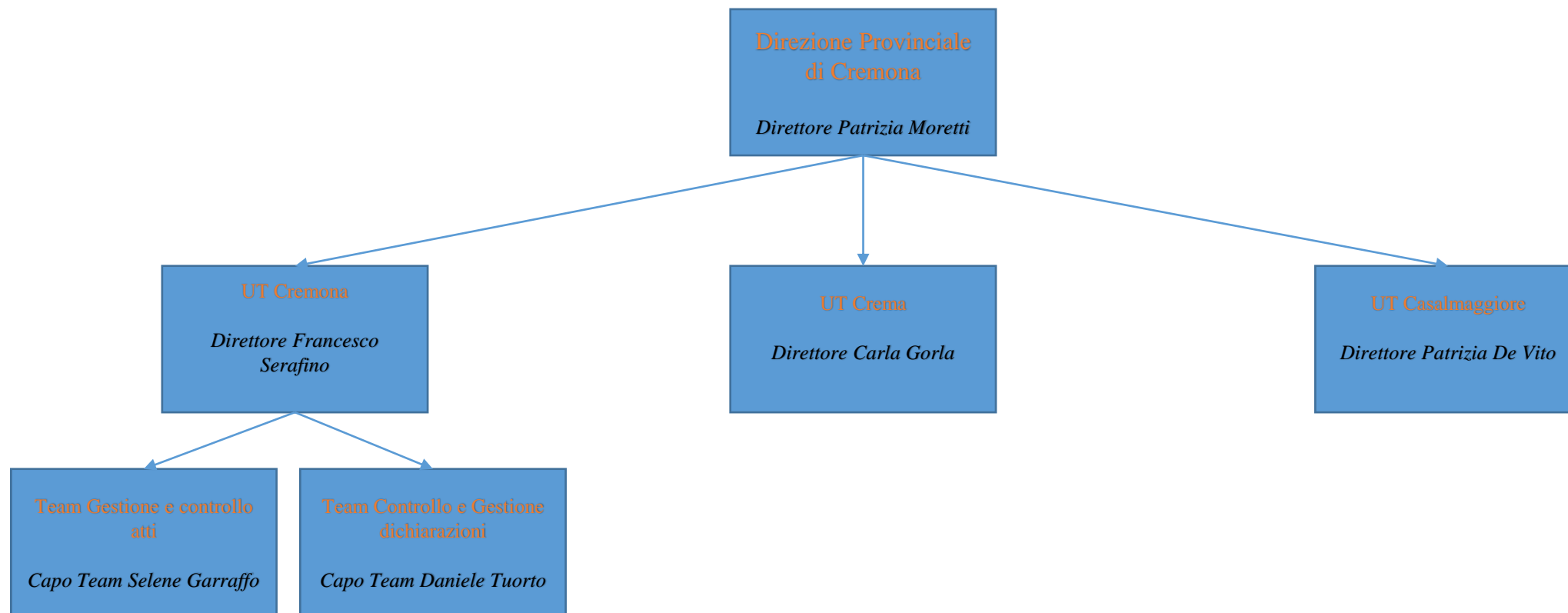


Agenzia delle Entrate ODCEC Cremona



Cremona, 17 marzo 2023

La struttura di riferimento






Prenotazione CUP firmatari

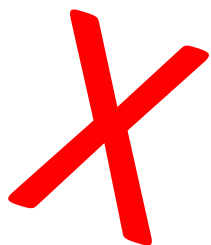
Il servizio è attivo solo sull'Ufficio Territoriale di Cremona

Gestione Criticità

Mancata risposta ai servizi richiesti attraverso i canali telematici (CIVIS)

-  - **Procedura:** Richiesta dell'ODCEC, previo vaglio della criticità, da inoltrare alla casella funzionale della DP di Cremona (dp.Cremona@agenziaentrate.it) con oggetto «Richiesta appuntamento»;
-  - **Testo:** Esposizione sintetica della criticità, indicazione dei riferimenti del contribuente e di ogni altro riferimento utile alla trattazione e contatti diretti con indicazione del referente;
-  - **Riscontro:** nel termine di 5 giorni lavorativi.

Registrazione atti privati sottoscritti digitalmente



E' stato eliminato l'obbligo di consegnare all'ufficio l'originale del documento richiesto in registrazione

CIVIS – 36-BIS/54-BIS

Tramite il canale Civis è possibile:

- 1) ricevere assistenza in 7 giorni lavorativi su comunicazioni di irregolarità, pre-avvisi telematici e cartelle di pagamento da controllo automatizzato;
- 2) conoscere in tempo reale l'Ufficio territoriale che ha in carico la richiesta;
- 3) conoscere l'esito della lavorazione tramite il medesimo canale;

➡ **NOVITÀ** – in caso di richiesta documentale è ora possibile utilizzare il servizio «Consegna documenti e istanze» all'interno dell'Area Riservata, facendo attenzione a selezionare l'Ufficio di chiusura;

➡ **NOVITÀ** – avere un riscontro anche qualora sia in corso di estrazione un ruolo sulla comunicazione oggetto di autotutela.

CIVIS

Nei casi in cui non viene richiesta documentazione, pertanto non si apre all'interno dell'Area Riservata il servizio "Consegna documenti e istanze", le richieste di revisione del CIVIS devono essere trasmesse a mezzo pec alla Direzione Provinciale a cui appartiene l'Ufficio che ha trattato la richiesta di assistenza telematica CIVIS nei seguenti casi:

- ➔ il contribuente/professionista è stato invitato a presentare dichiarazione integrativa/CU sostitutiva e questo non sia avvenuto in tempi congrui; in tal caso, infatti, l'Ufficio che ha chiuso l'istanza Civis dispone già di tutti gli elementi utili per una tempestiva evasione dell'istanza;
- ➔ l'istanza Civis è stata chiusa con motivazione poco chiara/generica.

Istanze da trasmettere all'Ufficio competente

Istanze da inviare a mezzo pec o tramite “Consegna documenti e istanze” alla Direzione Provinciale competente:

- ➔ Cartelle di pagamento con importi superiori ad € 516.000,00 oggetto di parere preventivo da parte della Direzione regionale ai sensi dell'art. 4 del decreto ministeriale 11 febbraio 1997, n. 37;
- ➔ Posizioni con controlli formali 36-ter in corso;
- ➔ Posizioni con riporto di crediti da dichiarazione omessa e documentare la spettanza del credito;
- ➔ Comunicazioni di irregolarità notificate direttamente dall'Ufficio. Il canale CIVIS restituisce la richiesta col diagnostico “*Richiesta non consentita. Comunicazione non gestita tramite CIVIS*”.